



## VNITŘNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

**Vypracovala:** Jitka Passingerová, zástupce ředitele pro MŠ

**Schválil:** Mgr. Radomír Habermann, ředitel školy

### **1. Přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání**

Zápis do mateřské školy se uskutečňuje v období duben-květen. Ředitel školy rozhoduje o přijetí či nepřijetí dětí k předškolnímu vzdělávání na základě stanovených kritérií. Rodiče jsou o zápisu a stanovených kritériích informováni dva měsíce předem na webu MŠ.

### **2. Provoz mateřské školy**

Provoz mateřské školy je od 6:30 do 16:00 hodin.

### **3. Školné**

Rodiče uhradí z rozhodnutí zřizovatele každý měsíc částku 700,- Kč (platba školného se nevztahuje na děti s povinným předškolním vzděláváním). Zákonný zástupce může požádat o osvobození od úplaty za školní družinu, pokud prokáže řediteli školy, že pobírá přídavky na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory - přídavek na dítě“. Zákonný zástupce je povinen informovat ředitele školy do 5 pracovních dnů v případě, že mu zanikne nárok na přídavek.

Způsob platby:

- **Trvalým příkazem z účtu ...** do osmého dne v měsíci

Konto účtu MŠ	15335-831/0100
Variabilní symbol	uved'te měsíc a rok (př. 092020)
Zpráva pro příjemce	Jméno a příjmení dítěte

Prosíme rodiče, aby se přiklonili k platbě přes trvalý příkaz.

- **V hotovosti ...** v určené dny – první úterý a středu v měsíci – u zástupce ředitele pro MŠ.

## 4. Platba stravného

- **Z účtu** (zpětně, skutečně odebraná strava)

U vedoucí školní jídelny nahlásit č. účtu a v bance si nechat zřídit souhlas k inkasu.

Platba inkasem do 12. dne v měsíci.

- **V hotovosti** (poslední dva dny v měsíci) u vedoucí školní jídelny.

Částka za odhlášenou stravu se odečítá v dalším měsíci při placení stravy.

Při změně ceny stravného, jsou rodiče informováni minimálně jeden měsíc předem na webu základní i mateřské školy.

### Odhlásování stravy

- Předem učitelce, tel. č. 581 659 146, 776 298 601
- Do 9:00 hodin předchozího dne
- V případě nemoci je možné jídlo vyzvednout do jídelny. První den nepřítomnosti je cena jídla dotovaná, od druhého dne nepřítomnosti je strava za plnou cenu.

Otázky týkající se stravování projednává rodič s vedoucí školní jídelny. Každé přihlášené dítě má předem nahlášeno stravování (dopolední svačina, oběd, odpolední svačina). Rodič vyplní, při nástupu dítěte k předškolnímu vzdělávání, Dohodu o docházce dítěte do mateřské školy, kde je uvedena délka docházky dítěte do MŠ ve spojitosti se stravováním.

V období prázdnin a době přerušování provozu MŠ, je strava automaticky odhlášována.

## 5. Příchod dětí do mateřské školy

Příchod dětí do mateřské školy je uveden ve Školním řádě. Při zahájení docházky do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.

## 6. Vyzvedávání dětí z mateřské školy

Vyzvedávání dětí z mateřské školy je uvedeno ve Školním řádě.

Zákonní zástupci mohou k vyzvedávání dítěte pověřit i jinou osobu. Pověřenou osobu rodiče uvedou v evidenčním listu dítěte v mateřské škole. Bez písemného pověření nevydají učitelky dítě nikomu jinému než jeho rodičům.

Zjistí-li se příznak nemoci dítěte během dne, budou rodiče vyrozuměni, a co nejdříve si dítě vyzvednou.

## **7. Pravidla soužití pro děti v mateřské škole**

- Ve třídě, v šatně, na chodbách chodíme pomalu, abychom neubližovali sobě a ostatním dětem.
- Respektujeme se navzájem při hře.
- Spory mezi sebou řešíme slovem a přátelskou dohodou, ubližování je nepřístupné. Pokud sami na něco nestačíme, požádáme nejprve své kamarády a teprve potom dospělou osobu (učíme se samostatnosti a pomáhat si navzájem).
- Vážíme si všeho, co kamarád vytvoří.
- Umíme vyhrávat, ale i prohrávat (nepovyšujeme se nad ostatními).
- Mluvíme slušně a chováme se pěkně (jsme slušné děti).
- Brát si pouze věci, které nám patří (co není naše je cizí a brát cizí věci je krádež).

Tento vnitřní řád nabývá platnosti dne 1.9. 2024

.....

Mgr. Radomír Habermann, ředitel školy